

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 «31» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Специальность
Квалификация выпускника

34.03.01 «Сестринское дело»
 академическая медицинская
 сестра (для лиц мужского пола –
 академический медицинский
 брат). Преподаватель
 очно-заочная

Форма обучения
Факультет

лечебный

Кафедра-разработчик рабочей программы


поликлинической терапии,
 последиplomной подготовки
 и сестринского дела

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум , ч	Практ. заняти й ч	Клини- - ческих практ. заняти й ч	Семи- - наро в ч	СР С, ч	КР , ч	Экза- мен, ч	Форма промеж- у- точного контрол я (экзаме н/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	3	108	6			12		90			зачет
Итого	3	108	6			12		90			зачет

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело (уровень бакалавриата)», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 5 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработали: профессор, д.м.н. Е.Н. Гуляева, доцент, к.м.н. М.Н. Синькова, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры поликлинической терапии, последиplomной подготовки и сестринского дела, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета, д.м.н., доцентом  Л.А. Левановой
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный номер 271

Начальник УМУ  к.м.н. Исаков Л.К.

«31» августа 2020 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1.Целями освоения дисциплины «Введение в профессию» является формирование у студентов заинтересованности и мотивации к обучению профессии с овладением общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере деятельности бакалавра по направлению «Сестринское дело».

1.1.2. Задачи дисциплины:

- Стимулирование интереса к выбранной профессии;
- Формирование целостного представления о научном подходе к обучению будущей специальности;
- Формирование у студентов целостного представления о принципах и современных направлениях образовательного процесса в России и в мире;
- Формирование у студентов комплекса знаний и представлений и принципах и перспективах развития системы здравоохранения в России;
- Формирование представления о сестринском уходе как составной части лечебного процесса;
- Обучение приемам рационального подхода в организации труда и планирования собственного времени;

1.2.Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1.Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

1.2.2.Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в общеобразовательной школе: обществоведение, биология, история, русский язык, математика, основы медицинской этики.

1.2.3.Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых всеми последующими дисциплинами/практиками.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

- 1.Лечебно-диагностический.
- 2.Медико-профилактический.
- 3.Организационно-управленческий.

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 УК-3 Уметь работать в команде.	Текущий контроль Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 – 3 Контрольные вопросы 1-8
2	Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую	Текущий контроль Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 – 3 Контрольные вопросы 9-15

				<p>информацию. ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	
3.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для</p>	<p>Текущий контроль Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 – 3 Контрольные</p>

				<p>достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	вопросы 16-22
--	--	--	--	---	---------------

1.3.2.Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1.	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности , реализовывать принципы системы менеджмента качества в	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента</p>	<p>Текущий контроль Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Промежуточная аттестация</p>

			профессиональной деятельности	качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 1 – 3 Контрольные вопросы 16-22
--	--	--	----------------------------------	--	---

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	I
			Трудоемкость по семестрам (ч)
Аудиторная работа , в том числе:	0,5	18	18
Лекции (Л)	0,17	6	6
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)			
Клинические практические занятия (КПЗ)	0,33	12	12
Семинары (С)			
Самостоятельная работа студента (СРС) , в том числе НИР	2,5	90	90
Промежуточная аттестация:	зачет (З)		зачет
	экзамен (Э)		
Экзамен / зачёт			зачет
ИТОГО	3	108	108

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ч.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
	Раздел 1. Общие вопросы сестринского дела и системы образования.	I							
1.1	Сестринское дело как дисциплина, объединяющая в своем составе науку и практику современного здравоохранения.	I	12	2					10
1.2	Принципы современной системы образования в Европе и в мире. Закон Российской Федерации «Об образовании».	I	14	2					12
1.3	Основная профессиональная программа и учебный план по специальности.	I	14	2			2		10

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1.4	Квалификационная характеристика выпускника по специальности «Сестринское дело». Основные задачи и направления развития сестринского дела в Российской Федерации.	I	14				2		12
1.5	Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении.	I	12				2		10
1.6	Принципы обучения в ВУЗе. ВУЗовская коммуникативная среда. Основы информационной культуры студента.		14				2		12
1.7	Закон Российской федерации «О Здравоохранении».	I	14				2		12
2	Раздел 2. Обеспечение оптимальной информационной среды								
2.1	Методы самостоятельного изучения материала и роль гигиенической гимнастики при выполнении учебных задач.	I	14				2		12
	Зачет								
	Всего		108	6			12		90

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общие вопросы сестринского дела и системы образования.						
1.1	Сестринское дело как дисциплина, объединяющая в своем составе науку и практику современного здравоохранения	Основные понятия «Сестринского дела». Основные исторические вехи развития сестринского дела в России и в мире. Научные направления и основы научной методологии в ком деле.	2	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования	Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-5 <small>ук-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.2	Принципы современной системы образования в Европе и в мире. Закон Российской Федерации «Об	Роль и место сестринского дела в современной науке и практическом здравоохранении в мире, Европе и в России. Основные исторические сведения о формировании	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	образовании».	процесса образования в Европе.			<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 <small>УК-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИД-1 <small>УК-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>УК-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.3	Основная профессиональная программа и учебный план по специальности.	Структура ООП и ее основные положения. Цели и задачи основных программ. Учебный план подготовки бакалавров в области сестринского дела. Его базовая и вариативная части.	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и</p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные сред-</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 ук-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-10. Способен применять организационно-</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №16-22</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности	управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 описать умения реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3
	Всего часов		6				

3.2. Клинические практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общие вопросы сестринского дела и системы образования.						

1.1	Основная профессиональная программа и учебный план по специальности.	Структура ООП и ее основные положения. Цели и задачи основных программ. Учебный план подготовки бакалавров в области сестринского дела. Его базовая и вариативная части. Дисциплины по выбору. Роль и место практик в современном образовательном процессе.	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодей-</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
-----	--	---	---	---	---	---	--

					<p>ствия.</p> <p>ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.2	Квалификационная характеристика выпускника по специальности	Направления и виды трудовой деятельности. Структура управления сестринским делом в России. Роль съездов	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2.</p>

	<p>«Сестринское дело». Основные задачи и направления развития сестринского дела в Российской Федерации.</p>	<p>специалистов сестринского дела в развитии профессии. Основные задачи и перспективы развития сестринского дела в Российской Федерации.</p>			<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 УК-4 Соблюдать</p>	<p>Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	---	--	--	--	---	---	---

					<p>общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.3	Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении.	Навыки самостоятельного изучения материала. Правила подготовки к занятиям и успешного освоения материала.	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>

					<p>достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (сужде-</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

					<p>ния), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д. ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии. ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия. ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	--	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.4	<p>Принципы обучения в ВУЗе. ВУЗовская коммуникативная среда. Основы информационной культуры студента.</p>	<p>Общение преподавателем с составом и студентами ВУЗа. СтудСовет, Студенческое научное общество в ВУЗе. Волонтерское движение.</p>	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной</p>	

					<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	--	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

					<p>коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	--	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.5	Закон Российской Федерации «О Здравоохранении».	<p>Полномочия федеральных органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья Организация охраны здоровья. Виды медицинской помощи. Медицинская экспертиза и медицинское освидетельствование. Финансовое обеспечение в сфере охраны здоровья.</p>	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

					<p>способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 ук-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и</p>	<p>ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы</p>

					<p>нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк ¹⁰Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
2	Раздел 2. Обеспечение оптимальной информационной среды						
2.1	Методы самостоятельного изучения материала и роль гигиенической гимнастики при выполнении учебных задач.	<p>Особенности и методы тренировки функции памяти и познавательных процессов. Этапы обучения, особенности работы с учебным материалом, Конспектирование воспроизведение материала, осмысление результатов обучения</p>	2	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

					<p>способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 ук-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 ук-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 ук-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 ук-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 ук-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы</p>

					нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности	нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности	рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3
	Всего часов		12				

2.3. Самостоятельная работа студентов, в том числе НИР

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общие вопросы сестринского дела и системы образования.						
1.1	Понятие Сестринского дела как дисциплины, объединяющая в своем составе	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка до-кладов к	10	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать	Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2.

	<p>науку и практику современного здравоохранения</p>	<p>участию в тематич. дискуссиях.</p>			<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 УК-4 Соблюдать</p>	<p>Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	---------------------------------------	--	--	---	---	---

					<p>общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.2	<p>Структура современной системы образования в Европе и в мире. Закон Российской Федерации «Об образовании». Его основные</p>	<p>Самостоятельная работа с учебной и научной литературой. Решение задач. Моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций</p>	12	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>

	положения и статьи			<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию. ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--------------------	--	--	---	---	---

					<p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	--	---

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.3	<p>Понятие об ООП ВУЗа и ее структуре. ООП по специальности «Сестринское дело», учебный план КемГМУ.</p>	<p>Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка до-кладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях решение задач. Моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций</p>	10	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

					<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-4 <small>УК-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ИД-1 <small>УК-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <small>УК-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>УК-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>УК-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---	---

					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-5 <small>УК-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 <small>УК-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 <small>УК-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 <small>УК-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 <small>УК-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				ОПК-10.	Способен	ИД-1 <small>ОПК-10</small> Уметь	Контрольные

					<p>применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк</small> <small>10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.4	<p>Квалификационные требования выпускника-бакалавра сестринского дела, отличия от специалитета. Квалификационная характеристика выпускника. Направления и виды трудовой деятельности.</p>	<p>Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях решение задач. Конспектирование учебной литературы.</p>	12	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>

					<p>собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ИД-1 <small>ук-4</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 <small>ук-4</small> Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4</small> Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4</small> Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 <small>ук-4</small> Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профес-</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	--	---

				<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>сионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую нормативную документацию в своей</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p>

					<p>деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности ИД-2 опк ¹⁰Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.5	<p>Основные положения Устава КемГМУ. Правила внутреннего распорядка в КемГМУ.</p>	<p>Изучение документации. Проработка основных положений.</p>	10	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
					<p>УК-4. Способен</p>	<p>ИД-1 ук-4 Уметь ис-</p>	<p>Контрольные</p>

				<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>пользовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>вопросы - №9-15</p> <p>Темы рефератов – 1-2.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и</p>	<p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную де-</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p>

				<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>тельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>	
				<p>ОПК-10. Применять организационно-управленческую нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной</p>	<p>Способен и в своей деятельности реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>

					деятельности	деятельности	
1.6	<p>Аудиторные занятия и внеаудиторная деятельность. Организация самостоятельной работы студентов. Навыки самостоятельного изучения материала. Правила подготовки к занятиям и успешного освоения материала. Общение с преподавательским составом и студентами ВУЗа. Студ. Совет, Студенческое научное общество в ВУЗе. Волонтерское движение. Информационная культура и информационное поле студента. Информационная среда ВУЗа.</p>	<p>Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; решение задач. Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций</p>	12	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для акаде-</p>	<p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2.</p>

	<p>Основы библиотечного дела. Особенности и методология использования дистанционных и электронных ресурсов</p>			<p>иностранным(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>мического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуемую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для</p>	<p>Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	--	---	---

					<p>достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
1.7	Основные положения Закона Российской	проработка учебного материала (по конспектам учебной и	12	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную де-</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы</p>

	федерации «О Здравоохранении	научной литературе) Конспектирование литературы.		<p>реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>тельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуе-</p>	<p>рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	---------------------------------	--	--	---	---	--

					<p>мую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		

					<p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
	Раздел 2. Обеспечение оптимальной информационной среды						
2.1	Методы самостоятельного изучения	Проработка учебного материала (по конспектам лекций)	12	I	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и</p>	<p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную де-</p>	<p>Контрольные вопросы - №1-8 Темы</p>

	<p>материала и роль гигиенической гимнастики при выполнении учебных задач.</p>	<p>учебной и научной литературе) и и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;</p>		<p>реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>тельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия. ИД-2 УК-4 Уметь письменно излагать требуе-</p>	<p>рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p> <p>Контрольные вопросы - №9-15 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 – 3</p>
--	--	--	--	---	---	--

					<p>мую информацию.</p> <p>ИД-3 УК-4 Соблюдать общепринятые нормы общения и выражения своего мнения (суждения), в т.ч. в дискуссии, диалоге и т.д.</p> <p>ИД-4 УК-4 Уметь использовать современные информационные и коммуникационные средства и технологии.</p> <p>ИД-5 УК-4 Уметь осуществлять коммуникацию на иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты.</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p> <p>ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22</p> <p>Темы рефератов – 1-12.</p> <p>Тестовые задания № 1 – 3</p>
				<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		

					<p>профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p> <p>ОПК-10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы - №16-22 Темы рефератов – 1-12. Тестовые задания № 1 – 3</p>
	Зачет						
	Всего часов		90				

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий

1. Лекции – визуализации.
2. Практические занятия/клинические практические занятия с элементами визуализации.
3. Работа с дополнительной литературой на электронных носителях.
4. Решение визуализированных тестовых заданий, клинических задач.

Лекционные занятия проводятся в специально выделенных для этого помещениях – лекционном зале. Все лекции читаются с использованием мультимедийного сопровождения и подготовлены с использованием программы Microsoft Power Point. Каждая тема лекции утверждается на совещании кафедры. Часть лекций содержат графические файлы в формате JPEG. Каждая лекция может быть дополнена и обновлена. Лекций хранятся на электронных носителях в учебно-методическом кабинете и могут быть дополнены и обновлены.

Клинические практические занятия проводятся на кафедре в учебных комнатах, в палатах ГАУЗ КО «КГКБ № 11». Часть практических занятий проводится с мультимедийным сопровождением, цель которого – демонстрация клинического материала из архива кафедры. Архивные графические файлы хранятся в электронном виде, постоянно пополняются и включают в себя (мультимедийные презентации по теме занятия, клинические примеры, фотографии пациентов, схемы, таблицы, видеофайлы). На клиническом практическом занятии студент может получить информацию из архива кафедры, записанную на электронном носителе (или ссылку на литературу) и использовать ее для самостоятельной работы. Визуализированные и обычные тестовые задания в виде файла в формате MS Word, выдаются преподавателем для самоконтроля и самостоятельной подготовки студента к занятию.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 21% от аудиторных занятий, т.е. 14 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Методы интерактивного обучения	Кол-во час
1	Раздел 1. Общие вопросы сестринского дела и системы образования				
1.6	Принципы обучения в ВУЗе. ВУЗовская коммуникативная среда. Основы информационной	Клиническое практическое	2	Информационные технологии. Опережающая самостоятельная работа.	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Методы интерактивного обучения	Кол-во час
	культуры студента.	занятие			
1.7	Закон Российской Федерации «О Здравоохранении».	Клиническое практическое занятие	2	Информационные технологии. Опережающая самостоятельная работа.	2
	Всего:	х	4	х	4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контрольно-диагностические материалы.

Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля
Итоговый контроль проводится в виде зачета по зачетным билетам, содержащим три вопроса. Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в разделе 4.2 данной рабочей программы, ответившего на удовлетворительную оценку и выше.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

- 1 Сестринское дело как профессиональная деятельность и как научное направление.
- 2 Потребности в сестринской помощи. Сестринская помощь и пути ее достижения.
- 3 Специфические ценности сестринской помощи.
- 4 Индивидуальные и коллективные объекты сестринской помощи.
- 5 Морально-этические и законодательные критерии признания необходимости оказания сестринской помощи.
- 6 Определение специальности, квалификационные требования и должностные обязанности медицинской сестры с высшим образованием.
- 7 Профессиональный. Личностные качества.
- 8 Этический кодекс медицинской сестры.
- 9 Международные законодательные документы, регламентирующие условия и качество сестринской помощи.
- 10 Декларация прав человека как основа взаимоотношений при работе медицинской сестры с высшим образованием с пациентом.
- 11 Понятие сестринских услуг в соответствии с медико-экономическими стандартами.
- 12 Классификация сестринских услуг. Форма предоставления сестринских услуг.
- 13 Причины, вызывающие необходимость стандартизации сестринских услуг. Система стандартизации сестринских услуг в РФ.
- 14 Административные регламенты предоставления сестринских услуг.
- 15 Критерии качества сестринского обслуживания и сестринских услуг. Методы оценки качества сестринских услуг.
- 16 Государственный образовательный стандарт при подготовке по специальности «сестринское дело». Компетентностный подход: общие и профессиональные компетенции.
- 17 Организация учебной и производственной практики.

- 18 Социальный статус медицинской сестры с высшим образованием.
- 19 Профессиональное сообщество медицинских сестер.
- 20 Охрана труда медицинских работников высшего и среднего звена.
- 21 Права медицинских работников на социальную защиту.
- 22 Отношение населения к деятельности медицинских работников среднего и высшего звена.

4.1.2. Тестовые задания предварительного контроля.

1. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- a) Конвенции о правах ребенка.
- b) Всеобщей декларации прав человека.
- c) Конституции РФ.
- d) Международном пакте о гражданских правах.

2. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- a) только в форме учреждения.
- b) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.
- c) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- d) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

3. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

- a) могут издаваться.
- b) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
- c) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
- d) не могут издаваться.

4.1.3. Тестовые задания текущего контроля

1. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- a) орган управления имуществом муниципального образования.
- b) любые муниципальные образования.
- c) только муниципальные районы и городские округа.
- d) глава местной администрации.

2. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

- a) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
- b) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
- c) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
- d) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

3. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

- a) на основании решения муниципального органа управления образованием.

- b) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.
- c) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- d) по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

4.1.4. Тестовые задания промежуточного контроля.

1. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в образовательном учреждении определяется:

- a) решением Совета образовательного учреждения.
- b) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- c) расписанием учебных занятий.
- d) СанПинами

2. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- a) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).
- b) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
- c) организация и проведение факультативных занятий.
- d) дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- a) решением муниципального органа управления образованием.
- b) локальными актами учреждения.
- c) решением педагогического совета образовательного учреждения.
- d) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

4.1.5. Список тем рефератов.

1. Сестринское дело как профессия и призвание.
2. Образ медицинской сестры в общественном сознании.
3. Общественная роль сестринского дела.
4. Работа медицинской сестры и врача: сравнительный анализ.
5. Медицинская сестра– пациент: искусство общения.
6. Профессиональный кодекс медицинской сестры: анализ документа.
7. Основные функции сестринского дела.
8. 20. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста в контексте учебной деятельности.
9. Бакалавр сестринского дела: перспективы профессии и возможные проблемы в деятельности.
10. Современные информационные системы. Правила обработки и хранения информации.
11. Нужно ли медицинской сестре библиотечное дело?
12. История бакалавриата как системы и уровня высшего образования.

4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p>	A	100-96	5 (5+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>	B	95-91	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	90-86	4 (4+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	85-81	4
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	D	80-76	4 (4-)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и</p>	E	75-71	3 (3+)

причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.			
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контрольно-диагностические материалы.

Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля

Итоговый контроль проводится в виде зачета по зачетным билетам, содержащим три вопроса. Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в разделе 4.2 данной рабочей программы, ответившего на удовлетворительную оценку и выше.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к зачёту или экзамену (в полном объёме):

- 1 Сестринское дело как профессиональная деятельность и как научное направление.
- 2 Потребности в сестринской помощи. Сестринская помощь и пути ее достижения.
- 3 Специфические ценности сестринской помощи.
- 4 Индивидуальные и коллективные объекты сестринской помощи.
- 5 Морально-этические и законодательные критерии признания необходимости оказания сестринской помощи.
- 6 Определение специальности, квалификационные требования и должностные обязанности медицинской сестры с высшим образованием.
- 7 Профессиональный. Личностные качества.
- 8 Этический кодекс медицинской сестры.
- 9 Международные законодательные документы, регламентирующие условия и качество сестринской помощи.
- 10 Декларация прав человека как основа взаимоотношений при работе медицинской сестры с высшим образованием с пациентом.
- 11 Понятие сестринских услуг в соответствии с медико-экономическими стандартами.
- 12 Классификация сестринских услуг. Форма предоставления сестринских услуг.
- 13 Причины, вызывающие необходимость стандартизации сестринских услуг. Система стандартизации сестринских услуг в РФ.
- 14 Административные регламенты предоставления сестринских услуг.
- 15 Критерии качества сестринского обслуживания и сестринских услуг. Методы оценки качества сестринских услуг.
- 16 Государственный образовательный стандарт при подготовке по специальности «сестринское дело». Компетентностный подход: общие и профессиональные компетенции.
- 17 Организация учебной и производственной практики.
- 18 Социальный статус медицинской сестры с высшим образованием.
- 19 Профессиональное сообщество медицинских сестер.
- 20 Охрана труда медицинских работников высшего и среднего звена.
- 21 Права медицинских работников на социальную защиту.
- 22 Отношение населения к деятельности медицинских работников среднего и высшего звена.

4.1.2. Тестовые задания предварительного контроля.

1. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- e) Конвенции о правах ребенка.
- f) Всеобщей декларации прав человека.
- g) Конституции РФ.
- h) Международном пакте о гражданских правах.

2. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- e) только в форме учреждения.
- f) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.

- g) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- h) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

3. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных учреждениях, учитывающие региональную специфику:

- e) могут издаваться.
- f) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.
- g) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.
- h) не могут издаваться.

4.1.3. Тестовые задания текущего контроля

1. Учредителями муниципального общеобразовательного учреждения могут быть:

- e) орган управления имуществом муниципального образования.
- f) любые муниципальные образования.
- g) только муниципальные районы и городские округа.
- h) глава местной администрации.

2. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

- e) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.
- f) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.
- g) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.
- h) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям.

3. Ликвидация сельского муниципального общеобразовательного учреждения осуществляется:

- e) на основании решения муниципального органа управления образованием.
- f) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится учреждение.
- g) в порядке, установленном органом местного самоуправления, на территории которого находится образовательное учреждение, но только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- h) по решению государственного органа управления образованием субъекта РФ.

4.1.4. Тестовые задания промежуточного контроля.

1. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в образовательном учреждении определяется:

- e) решением Совета образовательного учреждения.
- f) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.
- g) расписанием учебных занятий.
- h) СанПиНами

2. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относится:

- e) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).

- f) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.
 - g) организация и проведение факультативных занятий.
 - h) дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.
3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:
- e) решением муниципального органа управления образованием.
 - f) локальными актами учреждения.
 - g) решением педагогического совета образовательного учреждения.
 - h) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

4.1.5. Список тем рефератов.

13. Сестринское дело как профессия и призвание.
14. Образ медицинской сестры в общественном сознании.
15. Общественная роль сестринского дела.
16. 4. Работа медицинской сестры и врача: сравнительный анализ.
17. Медицинская сестра– пациент: искусство общения.
18. Профессиональный кодекс медицинской сестры: анализ документа.
19. Основные функции сестринского дела.
20. 20. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста в контексте учебной деятельности.
21. Бакалавр сестринского дела: перспективы профессии и возможные проблемы в деятельности.
22. Современные информационные системы. Правила обработки и хранения информации.
23. Нужно ли медицинской сестре библиотечное дело?
24. История бакалавриата как системы и уровня высшего образования.

4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте	B	95-91	5

демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.			
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	С	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	С	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания	E	65-61	3 (3-)

студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-3.	Заболевания, которые возникают в результате неправильных действий или поведения медработника называются: 1. психопатиями 2. ятрогениями 3. миэлогениями 4. физиогениями 5. психогениями	2)
УК-4	Вербальная информация передается при помощи: 1. мимики, визуального контакта 2. позы, жестов, интонации 3. речи, письма 4. пантомимики, взгляда 5. УЗ волн	3)

УК-6	Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в образовательном учреждении определяется: 1. решением Совета образовательного учреждения. 2. Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. 3. расписанием учебных занятий. 4. СанПиНами 5. Федеральными законами	2)
ОПК-10	Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует: 1. о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава. 2. о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о государственном статусе этого образовательного учреждения, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям. 3. о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам. 4. о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательным учреждением, государственным требованиям. 5. о соответствии деятельности образовательного учреждения локальным актам.	2)

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») [Электронный	по договору, срок оказания

	ресурс] / ООО «Политехресурс» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	услуги 01.01.2020–31.12.2020
2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
4.	«Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
5.	«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки	Число экз. в библиотеке	Число обучающихся на данном потоке
-------	--	-----------------	-------------------------	------------------------------------

		КемГМУ	ке, выделяемое на данный поток обучающихся	
Основная литература				
1	Ослопов В.Н., Общий уход за больными в терапевтической клинике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ослопов В.Н., Богоявленская О.В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			15
2	Евсеев М.А., Уход за больными в хирургической клинике [Электронный ресурс] / Евсеев М.А - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 192 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			15
Дополнительная литература				
1	Шевченко А.А., Клинический уход за хирургическими больными. "Уроки доброты" [Электронный ресурс] / Шевченко Александра Александровна - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 416 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			15

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина проводится на базе ГАУЗ КО «КГКБ № 11»

Помещения:

учебные комнаты, комнаты для практической подготовки обучающихся, лекционный зал, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья

Средства обучения:

Типовые наборы профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований, тонометр механический стетоскоп в комплекте, фонендоскоп, термометр, весы напольные, ростомер с мет. стульчиком, противошоковый набор, укладка для неотложной помощи, аппарат дыхательный ручной, кислородный концентратор, измеритель артериального давления, ингалятор компрессорный ОМРОН, ингалятор ультразвуковой, негатоскоп Н-134 на 3 снимка, спирометр автономный Спирос-100

Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомагнитофон, компьютеры с выходом в Интернет, МФУ.

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций, комплект таблиц, макропрепараты, микропрепараты

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы:

учебники, учебно-методические пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Linux лицензия GNU GPL

LibreOffice лицензия GNU LGPLv3

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения « ___ » _____ 20__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Лист изменений и дополнений РП
 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
 «Введение в профессию»

На 2023- 2024 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023
2. Удалена компетенция ОПК - 6.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://speclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». –	по контракту №3012Б22

	Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину УСВС01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный